

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
ГБОУ ФМЛ № 366  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2015 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ФМЛ № 366  
Московского района Санкт-Петербурга  
Т. К. Цветкова  
приказ от 01.09.2015 г.  
№ 255\_



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №366 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

1.2. Данная комиссия назначается решением Совета для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период итоговой аттестации. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председателем комиссии является директор лицея, заместителем председателя назначается работник из числа администрации лицея или председателей методических объединений учителей-предметников.

1.3. В своей деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и локальными актами лицея, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ.

#### **2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

2.1. Основная задача комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятого оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия);
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создаются апелляционные комиссии при муниципальном и областном органе управления образованием);
- вопросы, связанные с дополнительным образованием и внеурочной деятельностью.

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

3.1. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

4.1. Заявления и обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений фиксируются в журнале.

4.2. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

4.3. Утверждение членов комиссии (по представлению Совета ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга) и назначение ее председателя оформляются приказом директора лица.

4.4. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга и хранятся в архиве Совета три года.