

Государственное общеобразовательное учреждение  
лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга  
«Физико-математический лицей»

ПРИКАЗ

« 1 » сентября \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ 428

**О назначении ответственного за процессы информатизации лицея и о распределении обязанностей**

В целях повышения эффективности процессов информатизации лицея  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по направлениям информатизации лицея, защиты информации и связи на 2023-2024 уч.г. заместителя директора по ШИС Осипову Е.В., сл. тел. 388-2652.
2. Вменить в обязанности ответственного за процессы информатизации лицея на 2023-2024 уч.г. Осиповой Е.В.:
  - a. координацию всех работ по информатизации лицея;
  - b. участие в составлении перспективного и текущего планов информатизации лицея и их реализации;
  - c. поддержание связи с информационно-методическим центром (ИМЦ) Московского района по вопросам информатизации лицея;
  - d. распределение обязанностей по ведению разделов автоматизированных информационных систем (АИС) между сотрудниками лицея;
  - e. обеспечение соблюдения сроков сдачи мониторингов, отчетной документации, отчетов из АИС по запросам внешних организаций, контроля качества предоставляемой информации;
  - f. контроль работоспособности предоставляемого канала доступа в Интернет, учет его использования, контроль доступа учащихся к ресурсам Интернет;
  - a. организация защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам лицея.
3. Вменить в обязанности Травникову Т.С., инженеру-программисту, следующие функции ответственного за информатизацию:
  - a. Обслуживание презентационной и интерактивной техники лицея, организация установки и ремонта, обеспечение бесперебойной работы средств информатизации, организацию профилактических и ремонтных работ
  - b. Организация работ на электронных площадках и государственных сайтах, включая получение и установку электронной подписи
  - c. Участие в организации работ по информационной безопасности и защиты персональных данных в лицее
  - d. Организацию доступа сотрудников лицея к ресурсам НЭБ и ВКС.
4. Назначить заместителя директора по АХР Конопатову А.В. ответственной за обеспечение бесперебойной работы систем кондиционирования, систем СОП и СКУД, оргтехники лицея (принтеров, МФУ, факсимильных и множительных аппаратов), внутришкольной системы видеонаблюдения и оповещения по громкой связи, оборудования для 3Д-печати, мультимедийного и демонстрационного оборудования и интерактивных досок и панелей, включая обеспечение расходомными материалами и организацию профилактических и ремонтных работ
5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой

Директор ГБОУ ФМЛ № 366

Т.К. Цветкова

