

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурга», пунктом 3-28 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 года №225, распоряжением Комитета по образованию от 23.09.2014 года №4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.3. Настоящий Порядок регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лиц №366 Московского района Санкт-Петербурга (далее-лицей) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для государственных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов или профильное обучение.

В соответствии с п.4 ст.66 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Под профильным обучением следует понимать реализацию образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по нескольким предметам технического профиля.

1.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицее (далее-индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми лицеем локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.7. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися лица.

1.8. Правила индивидуального отбора обучающихся устанавливаются лицеем по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится лицей.

1.9. Лицей самостоятельно устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- формы индивидуального отбора обучающихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;

- порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в форме конкурсных испытаний обучающихся (контрольные работы, собеседование)

Конкурсные испытания для обучающихся, поступающих в:

- 5-9 классы – контрольная работа по математике, диктант с грамматическим заданием по русскому языку, тестирование по английскому языку и собеседование;
- 10-11 классы - контрольная работа по математике, контрольная работа по физике, собеседование.

Учащиеся успешно прошедшие испытания по математике допускаются до следующих испытаний.

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в лицее создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников лицея.

Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся оформляются приказом директора лицея

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется лицеем путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте лицея в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в лицей (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в лицей) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде лицея в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные приказом директора лицея, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.


3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию лицея в порядке, установленном локальными нормативными актами лицея.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора лицея. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.



Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся. Все заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

3.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Московского района Санкт-Петербурга.

3.6. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора Лицея в течение семи рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде лицея в течение одного дня после издания приказа директора по лицей.

3.8. Лицей обязан предоставить информацию на официальном сайте лицея в сети Интернет о наличии вакантных мест, Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, с уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

3.10. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель Лицея самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

3.12. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Лицей. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью Лицея.

3.13. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
