

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
ГБОУ ФМЛ № 366  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 15.12.2020 протокол № 3

ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей  
Председатель родительского комитета лица  
 Е.В.Костогорова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ФМЛ № 366  
Московского района Санкт-Петербурга  
Т.К. Цветкова  
приказ от 15.12.2020 № 397/1

ПРИНЯТО  
с учетом мнения совета старшеклассников  
Председатель совета старшеклассников  
лица  
 Чернега А.К.

**Положение  
о дифференцированном зачете  
обучающихся 9-х классов  
ГБОУ ФМЛ №366 Московского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о дифференцированном зачете (далее – Положение) ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга (далее –лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, локальными актами и регламентирует содержание и порядок проведения дифференцированного зачета обучающихся 9-ых классов по профильным предметам.

1.2. Настоящее Положение принимается Общим собранием лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения совета родителей и совета старшеклассников, утверждается директором лицея.

1.3. Целями проведения дифференцированного зачета являются:

-текущая и промежуточная аттестации обучающихся 9-ых классов;  
-установление фактического уровня теоретических и практических знаний по профильным предметам;

-прогнозирование уровня подготовленности обучающихся к обучению на уровне среднего общего образования и комплектования 10 классов;

-контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения профильных учебных предметов.

1.4. Задачи дифференцированного зачета:

-формирование у обучающихся интереса к предметам технологического профиля, согласно которому профильными предметами являются математика (алгебра, геометрия), физика и информатика.

-создание условий для реализации способностей, интересов обучающихся, ранней профилизации в рамках выполнения Программы работы с одаренными детьми;

-выявление наиболее одаренных и мотивированных обучающихся.

1.5. На дифференцированный зачет выносятся четыре профильных предмета: математика (алгебра, геометрия); физика; информатика.

1.6. Дифференцированный зачет проводится в устной или письменной форме. Зачет по предмету может быть проведен в два этапа, один этап в письменной форме, другой этап в устной форме.

1.7. Дифференцированный зачет проводится до выставления четвертных отметок.

1.8. Сроки и форма проведения дифференцированного зачета (устная или письменная), число этапов зачета по предмету ежегодно определяются Методическим советом лицея.

## **2. Организация и порядок проведения дифференцированного зачета**

2.1. Организаторы и ответственные за проведение дифференцированного зачета:

-заместитель директора по УВР;

-председатели методических объединений учителей физики и математики;

-учителя-предметники.

2.2. Письменный зачет проводится в форме контрольной работы. Продолжительность работы - 2 часа. Письменный зачет проводится для всей параллели 9-х классов в один день.

2.3. Устный зачет - это зачет по билетам. Устный зачет проводится для каждого класса отдельно.

2.4. Содержания заданий и критерии оценивания дифференцированного зачета разрабатываются методистами в соответствии с программой каждого учебного предмета и утверждаются на методических объединениях.

2.5. О проведении дифференцированного зачета издается приказ директора лицея с назначением ответственных и создании комиссий по подготовке и проведению зачета.

2.6. График проведения дифференцированных зачетов утверждается директором лицея и доводится до сведения обучающихся не менее чем за 14 дней до проведения первого зачета.

2.7. Первая проверка письменных работ осуществляется учителями-предметниками, вторая – методистами. Результаты проведенного письменного зачета объявляются всем участникам не позднее чем через три дня после его проведения.

2.8. Для проведения и оценивания устного зачета создается комиссия в составе 3-х человек: председателя, учителя, ассистента. Результаты проведенного устного зачета председателем комиссии сообщаются и поясняются участникам в день его проведения.

2.9. При проведении дифференцированного зачета (письменного, устного) может присутствовать представитель администрации или представитель методического объединения лицея.

2.10. За дифференцированный зачет по предмету ученик получает двойную отметку (5/5, 4/5, 4/4, 3/4, 3/3, 2/3, 2/2, 1/2, 1/1), которая выставляется в электронный журнал на соответствующий предмет как административная контрольная работа с весом 1,5.

2.11. Отметка за четверть по учебному предмету выставляется учителем в соответствии с едиными требованиями к выставлению отметки за четверть (см. *Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района Санкт-Петербурга, приказ № 377/1 от 17.11.2020*, на сайте лицея: [http://fml366.org/sites/default/files/polozenie\\_8\\_12\\_ep.pdf](http://fml366.org/sites/default/files/polozenie_8_12_ep.pdf))

### **3. Права и ответственность участников дифференцированного зачета**

3.1. Обучающиеся, которые не смогли по болезни или какой-либо другой уважительной причине принять участие в зачете, могут сдать зачет в дополнительный период, который определяется Методическим советом лицея.

3.2. Учащимся, получившим за дифференцированный зачет «неудовлетворительно», предоставляется возможность пересдать зачет в дополнительный период.

3.3. Каждый участник письменного дифференцированного зачета может ознакомиться со своей работой после объявления результатов и получить все необходимые пояснения от учителя-предметника.

3.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за письменный зачет по предмету, работа учащегося может быть перепроверена. Родители (законные представители) для пересмотра отметки имеют право подать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в лицее. Копия протокола заседания комиссии хранится в личном деле обучающегося.

3.5. Организаторы дифференцированного зачета и учителя-предметники несут ответственность за подготовку материалов и за сроки его проведения.

### **4. Делопроизводство дифференцированного зачета**

4.1. По итогам проведения каждого дифференцированного зачета оформляется протокол.

4.2. Отчеты о проведении дифференцированного зачета составляются председателями методического объединения учителей математики, физики и информатики.

4.3. Указанные протоколы, отчеты и список учащихся, получивших неудовлетворительные отметки, предоставляется заместителю директора по УВР.