

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ФМЛ № 366
_____ Т. К. Цветкова
Приказ № от «__» _____ 2013 г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом ГБОУ ФМЛ № 366
Протокол № __ от «__» _____ 2013 г.

ПЛАН-ГРАФИК (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

**ВВЕДЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ООО)**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛИЦЕЙ № 366 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

2013

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|---|--|---|--------------------------|
| 1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ООО | | | |
| 1.1 | Корректировка внутренних нормативно-правовых документов на 2014-2015 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ООО (штатное расписание, должностные инструкции, режим функционирования учреждения на II ступени (в т. ч. учебный план и расписание), финансирование, материально-техническое обеспечение и другие локальные акты). Утверждение внутренних нормативно-правовых документов. | Директор, заместители директора по УВР, рабочая группа по введению ФГОС ООО | Май-август 2014 |
| 1.2 | Утверждение перечня УМК для обучающихся 5-х классов на 2014 - 2015 учебный год в соответствии с региональным и федеральным перечнем. | Руководители ШМО, зав. библиотекой | Май 2014 |
| 1.3 | Разработка и утверждение образовательной программы основного общего образования учреждения с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) на основе требований ФГОС ООО и примерной ООП ООО. | Рабочая группа по введению ФГОС ООО, педагогический совет | Май – август 2014 |
| 1.4 | Разработка и утверждение рабочих образовательных программ по учебным предметам, дополнительному образованию, внеклассной работе на основе требований ФГОС ООО и примерной ООП ООО. | Руководители ШМО, рабочая группа, заместители директора по УВР, ВР, педагогический совет. | До 01.09.2014 |
| 1.5 | Заключение договоров с родителями обучающихся в 5-х классах | Директор | Август 2014 |
| 2. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС | | | |
| 2.1 | Составление сметы расходов для реализации ООП ООО (на 2014-2015 учебный год). | Директор Гл. бух | Май – июнь 2014 |
| 2.2 | Разработка механизма финансирования внеурочной деятельности. | Директор | До 01.09.2014 |
| 2.3 | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования. | Директор | Август 2014 |
| | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Директор | Август - сентябрь 2014 |
| 3. Организационное обеспечение введения ФГОС | | | |
| 3.1 | Организация изучения ФГОС основного общего образования членами педагогического коллектива лицея. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | Директор Зам. дир. по УВР | Сентябрь-декабрь 2013 г. |
| 3.2 | Создание научно-методического совета, обеспечивающего координацию действий коллектива основной школы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса | Директор | Сентябрь 2013 г. |

| | | | |
|------|--|---|------------------------|
| 3.3 | Создание рабочей группы по введению ФГОС ООО. | Директор | Сентябрь 2013 г. |
| 3.4 | Разработка и утверждение дорожной карты по подготовке к введению ФГОС ООО в 2013-2014. 2014-2015 учебных годах | Научно-методический совет | Февраль -март 2013 |
| 3.5 | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение ФГОС ООО | Научно-методический совет | Февраль – май 2014 |
| 3.6 | Создание системы внеурочной деятельности, поддерживающей процесс обучения. | Зам. дир. по ВР | Апрель – май 2014 |
| 3.7 | Организация деятельности творческих групп учителей по следующим направлениям: - разработка модели организации воспитания и социализации учащихся - разработка системы оценки планируемых результатов освоения ОП - разработка накопительной системы оценки достижений учащихся. Портфолио ученика 5-9 класса - разработка методического обеспечения реализации ФГОС ООО - разработка проекта по формированию универсальных учебных действий обучающихся | Директор, зам. директора, руководители ШМО, руководители творческих групп | 2013-2014 учебный год |
| 3.8 | Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС ООО. Анализ кадровых, материально-технических, методических, информационных условий перехода на ФГОС | Директор, рабочая группа, зам. директора | Апрель - май 2014 |
| 3.9 | Организация моделей взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, ВУЗами СПб, структурами информационного обеспечения | Администрация | Август - сентябрь 2014 |
| 3.10 | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ООО . Формирование заказа учебников на 2014-2015 учебный год согласно утвержденного МО и науки федерального списка. | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО, библиотекарь | Март-апрель 2014 |
| 3.11 | Мониторинг организации службы здоровья по соблюдению санитарно-гигиенических требований САНПиНа п.2.4.2.2821-10 в соответствии с требованиями организации обучения по новым ФГОС и выполнению требований в части охраны здоровья детей. | Рабочая группа | Апрель 2014 |

4. Информационное обеспечение введения ФГОС

| | | | |
|-----|---|------------------|---------------------|
| 4.1 | Размещение информации о ходе введения ФГОС ООО на страницах сайт лицея. Дистанционная связь с сайтами профессиональных партнеров | Зам. дир. по ИКТ | Постоянно |
| 4.2 | Внесение информации о ходе введения в ФГОС ООО в Публичный отчет директора | Директор | Июль-август 2014 |
| 4.3 | Информирование педагогического коллектива о вновь принятых нормативных документах регионального и федерального уровней по введению ФГОС ООО | Директор | По мере поступления |
| 4.4 | Проведение информационных совещаний по выполнению основных требований ресурсного обеспечения введения ФГОС ООО | Директор | По плану директора |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------|
| 4.5 | Информирование родителей (законных представителей) о ходе подготовки к введению ФГОС ООО Включение в родительские собрания вопросов: - об итогах реализации ФГОС в начальной школе и осуществлении преемственности на второй ступени обучения; - особенности организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО; - УУД как основа результатов реализации ФГОС. Роль родителей учащихся в формировании УУД; - о соблюдении требований ФГОС в части обеспечения здорового и безопасного образа жизни обучающихся. | Зам. дир. по ВР, классные руководители, служба здоровья, социальный педагог | Октябрь 2013 – апрель 2014 |
| 4.6 | Изучение педагогическим коллективом образовательных стандартов второго поколения (проведение совещаний, семинаров, круглых столов с педагогическим коллективом, индивидуальных консультаций учителей) по направлениям: • Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. • Нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС ООО. • Программы формирования универсальных учебных действий. • Программы организации внеурочной деятельности школьников. • Санитарно-гигиенических требований. И др. | Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО, рабочая группа. | Март 2013 –август 2015 года |
| 4.7 | Проведение индивидуальных консультаций для родителей, дети которых испытывают трудности в освоении ОП по новым ФГОС | Зам. дир по ВР, учителя, классные руководители, соц. педагог | По необходимости |
| 4.8 | Организация изучения общественного мнения по вопросам внедрения новых стандартов образования и внесение возможных дополнений в содержание основной образовательной программы. | Администрация, рабочая группы | Ноябрь 2013 – март 2014 |
| 5. Кадровое обеспечение введение ФГОС | | | |
| 5.1 | Корректировка плана-графика повышения квалификации учителей и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС. | Зам. дир. по УВР | Поэтапно |
| 5.2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации учителей, внедряющих ФГОС ООО. | Администрация | |
| 5.3 | Внутришкольное повышение квалификации (педагогические советы, научно-методические семинары, круглые столы, методические объединения и др.) с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ООО. | Зам. дир. по УВР, рабочая группа. | Октябрь 2013 – август 2014 |
| 5.4 | Утверждение штатного расписания и комплектование педагогическими кадрами основного общего образования. Подбор и расстановка классных руководителей, педагогов дополнительного образования, руководителей спецкурсов. Индивидуальное собеседование. | Администрация | Май - август 2014 |
| 5.5 | Организация участия педагогов в семинарах, конференциях разного уровня по введению ФГОС | Директор, зам. дир. по УВР, | Март 2013 – август 2014 |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|--|
| | <p>основного общего образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Районный семинар «Традиции и инновации в современном образовании» Участники: ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга, ГБОУ ФМЛ № 366 СПб, ГБОУ лицей № 373 СПб, ГБОУ СОШ № 525 СПб, средняя школа «Жарос» Литвы. • Районная педагогическая конференция "Социокультурная модель Петербургской школы: эффективность, развитие, качество". Секция математиков. Участники: ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга, ГБОУ ФМЛ № 366 СПб, учителя математики района. • Практический семинар «Приемы устного счета и решение задач повышенной сложности на уроках математики в 5-7 классах». Участники: : СПб АППО, ГБОУ лицей № 366 СПб; методисты, заместители директора по УВР, учителя СПб. • Практический семинар «Проектирование и анализ занковского урока на примере предметного курса «Математика». Участники: СПБАППО, ФНМЦ им. Л.В. Занкова г. Москва, ГБОУ лицей № 366 СПб. • Ггородской семинар молодых специалистов Санкт-Петербург "Опыт петербургского учителя". • Районный научно-практический семинар. «Реализация требований ФГОС как основа повышения качества образовательного процесса». Участники: ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга, ГБОУ ФМЛ № 366 СПб • Городская научно-практическая конференция. «Введение ФГОС ООО: опыт петербургской школы». • 20 февраля 2014 года на базе ГБОУ ФМЛ № 366 состоялся районный семинар "Реализация требований ФГОС основного общего образования на материале УМК "Английский в фокусе" (Spotlight) 5-9 издательства "Просвещение". • Городская конференция Роль методической службы в развитии гуманитарных технологий в образовательной деятельности». Секция «Дорожная карта введения ФГОС: разработка программы развития УУД на ступени ООО. Технологии достижения метапредметных результатов». Участники: СПБАППО, Участники: ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга, ГБОУ ФМЛ № 366 СПб. • Всероссийская конференция «Учитель и ученик – характер и способы взаимодействия: научно-практические достижения педагогов». | рабочая группа. | <p>13 - 15 февраля 2013</p> <p>27.08.2013</p> <p>9 – 11 октября 2013</p> <p>30 октября 2013</p> <p>20.11.2013</p> <p>19.12.2013</p> <p>12.12.2014</p> <p>20.02.2014</p> <p>27.02.2014</p> <p>Февраль – март 2015</p> |
| 6. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС | | | |
| 6.1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | Директор, Зам. дир. по АХЧ | Февраль 2013 – август 2014 |
| 6.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Зам. дир. по АХЧ | Июнь-август 2014 г |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|---------------------------------|
| | работников образовательного учреждения. | | |
| 6.3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО. | Директор, библиотекарь | Ноябрь - август 2013-2014 г. |
| 6.4 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Зам. дир. по ИКТ | Постоянно |
| | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Зам. дир. по ИКТ | Постоянно |