

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 366
Московского района Санкт-Петербурга
«Физико-математический лицей»
Протокол от 21.05.2019 г. № 8

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению лицей № 366
Московского района Санкт-Петербурга
«Физико-математический лицей»
от 24.05.2019 г. № 247
Директор Т.К.Цветкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по проверке знаний по охране труда
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга
«Физико-математический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее - Постановление № 1/29), Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей»

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы Комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Государственного бюджетного образовательного учреждения лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей» (далее - ГБОУ ФМЛ № 366), образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников ГБОУ ФМЛ № 366, за исключением работников, проверка в отношении которых осуществляется обучающими организациями, предусмотренными абзацем первым пункта 2.3.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением № 1/29.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Положением, иными локальными актами ГБОУ ФМЛ № 366.

2. Задачи и функции Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие задачи и функции:

- 2.1. Реализация единого порядка проверки знаний по охране труда работников ГБОУ ФМЛ № 366, указанных в пункте 1.3. Положения.
- 2.2. Проведение проверки знаний требований охраны труда работников при приеме на работу (назначении на должность), переводе работников на другую работу.

- 2.3. Проведение очередной (один раз в три года) и внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников.

3. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций члены Комиссии имеют право:

- 3.1. Запрашивать и получать документы ГБОУ ФМЛ № 366 и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.
- 3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей ГБОУ ФМЛ № 366 по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
- 3.3. Привлекать к деятельности Комиссии организации и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности Комиссии.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Создание Комиссии и утверждение её состава осуществляется приказом директора ГБОУ ФМЛ № 366. Комиссия формируется в количестве не менее трех членов, с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением № 1/29.

4.2. Комиссию возглавляет председатель.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Решения комиссии:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);

- оформляются протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению № 1 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением № 1/29.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;

- планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

- подписывает удостоверения, выдаваемые работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, и протоколы заседания комиссии;

- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии готовит рабочие материалы для заседаний комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии.

4.7. Работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдаются удостоверения по форме согласно приложению № 2 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением № 1/29, заверенные печатью организации.